

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области**

Принято на Совете школы
(протокол № от 29.08.2019г.)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Мошковская СОШ:

Л.Г.Осипова
Приказ №93-а от 29.08.2019г.

**Правила
приема обучающихся в МБОУ Мошковская СОШ в части,
не урегулированной законодательством об образовании**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся в МБОУ Мошковская СОШ в части, не урегулированной законодательством об образовании (далее – Правила) определяют правила приема (перевода, отчисления и восстановления) обучающихся в МБОУ Мошковская СОШ (далее – школа) в соответствии с законодательством Российской Федерации в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон)
- требованиями Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2001г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 000 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 3 апреля 2003 г. N 27 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03"
- Уставом школы.

1.3. Правила приема обучающихся в части, не урегулированной законодательством об образовании, и настоящими Правилами могут определяться иными локальными нормативными актами школы, с которыми школа в установленном порядке обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей).

1.4. В случае несоответствия норм, регулирующих вопросы приема обучающихся и содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах Тверской области, локальных нормативных актах школы нормам Федерального закона, школой применяются нормы Федерального закона, если иное не установлено Федеральным законом.

1.5. Настоящие Правила утверждены с учетом мнения обучающихся школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы на заседании Совета школы.

1.6. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми обучающимися школы, их родителями (законными представителями), работниками школы.

1.7. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Общие правила приема

2.1. Прием на обучение в школу проводится по каждой реализуемой школой общеобразовательной программе (по основным и дополнительным общеобразовательным программам в соответствии с полученной лицензией).

2.2. Прием на обучение в школу проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. "Об образовании в Российской Федерации" (за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение).

2.3. При приеме на обучение школа знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии выше указанных документов размещаются на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Факт ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с указанными в п.2.3. документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.5. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Прием в школу осуществляется в установленном порядке по предоставлении родителями (законными представителями) обучающегося необходимых для приема документов. Если иное не установлено действующим законодательством, для удобства поступающих и (или) их родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора школы о приеме лица на обучение в школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации (для находящихся на самообразовании, семейном образовании).

2.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3. Прием на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

3.1. Если иное не предусмотрено действующим законодательством, прием в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с требованиями Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.01.2001 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.2. В соответствии с установленным порядком школа осуществляет прием граждан, которые проживают на закрепленной за школой территории и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица). Территория закрепляется за школой распорядительным актом Администрации Торжокского района о закреплении образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального района, издаваемым не позднее 1 февраля текущего года (далее — распорядительный акт).

3.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с распорядительным актом о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, школа размещает копию указанного акта на информационном стенде и (или) в сети Интернет на официальном сайте школы.

3.4. При приеме либо переводе в школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения школой осуществляется организация индивидуального отбора в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством.

3.5. В приеме в школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных п.3.4. настоящих Правил. В случае отсутствия мест в школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования и молодежной политики администрации Торжокского района.

3.6. Для получения начального общего образования в первый класс школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель школы вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте школы, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.8. Прием в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Школа может организовывать прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте школы в сети "Интернет".

Для приема в школу:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.
- родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

3.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее, содержащее в том числе справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми

оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя образовательной организации и заверенную печатью образовательной организации, в которой ранее обучался обучающийся.

3.11. В школу на обучение по образовательной программе основного общего образования принимаются лица, имеющие начальное общее образование.

3.12. При приеме в школу на обучение по образовательной программе среднего общего образования поступающий дополнительно к документам, указанным в пунктах 3.6.6.-3.6.8. настоящих Правил представляет выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

3.13. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в школу оформляется приказом директора школы о приеме на обучение в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если школа окончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, прием детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 1 июля.

3.14. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приема документов.

3.15. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области:

- дети одиноких матерей;
- дети педагогических и иных работников государственных (муниципальных) образовательных организаций системы образования Тверской области;
- дети из многодетных семей, родные братья и сестры которых являются учащимися данной организации, за исключением случаев несоответствия профиля организации состоянию здоровья поступающего в неё ребенка.

3.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью школы.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором на время обучения хранятся все сданные документы.

3.18. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе в установленном порядке пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

3.19. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка при его зачислении в школу путем перевода из другой образовательной организации допускается (по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка) проведение тестирования, аттестации, собеседования с ребенком. При этом указанные способы определения дальнейшей образовательной траектории обучающегося не являются отбором обучающихся, а служат только для определения класса и программы обучения.

4. Отчисление обучающегося из школы

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора школы об отчислении обучающегося из школы.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами школы прекращаются с даты его отчисления из школы.

4.3. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по программам основного общего и (или) среднего общего образования;
- досрочно по основаниям, установленным п. 4.5 настоящих Правил.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому школой.

4.5. Обучающийся может быть отчислен досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и школы, в том числе в случае ликвидации школы;
- по инициативе школы:
- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае установления нарушения (по вине обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) порядка приема в школу, повлекшего незаконное зачисление ребенка в школу;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.6. За неисполнение или нарушение устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из школы.

4.7. По решению школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 4.6. настоящих Правил, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры

дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование школы.

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.9. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания его родителей (законных представителей), районную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, учредителя (Управление образования и молодежной политики администрации Торжокского района) и районный орган опеки и попечительства (при необходимости).

4.10. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.11. Обучающийся, отчисленный по инициативе школы, может быть восстановлен школой по решению комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в случае установления комиссией факта нарушения школой прав обучающегося при отчислении или полного раскаяния обучающегося в содеянном.

4.12. По согласию родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения основного общего образования.

4. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

4.1. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются все обучающиеся школы в соответствии с их личным желанием и желанием их родителей (законных представителей). В группы, реализующие дополнительные общеразвивающие программы, по заявлениям родителей (законных представителей) в соответствии с требованиями СанПиН принимаются дети, не имеющие медицинских противопоказаний для освоения данного вида дополнительной общеразвивающей программы.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам детей, не являющихся обучающимися данного образовательного учреждения, осуществляется в зависимости от наличия мест в школе по заявлениям родителей (законных представителей).

В заявлении указываются следующие сведения:

а) ФИО заявителя, его место жительства и номер телефона для связи;
б) ФИО поступающего, его место жительства, дата рождения, данные свидетельства о рождении (паспорта) (серия, номер, дата выдачи), наименование образовательного учреждения, в котором он обучается.

4.3. Прием и регистрация заявлений на освоение дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с графиком, установленным школой.

4.4. Зачисление производится приказом директора школы о приеме лица на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в порядке очередности поступления заявлений.

4.5. Отказ в зачислении может быть по причине непредоставления документов, наличия у поступающего медицинских противопоказаний для занятий по избранному профилю или отсутствия мест.

4.6. Если обучающийся не приступил к учебным занятиям по дополнительной общеразвивающей программе в сроки, установленные школой, в течение двух недель по неуважительным причинам, то он может быть отчислен. В случае если обучающийся не приступил к учебным занятиям по уважительным причинам, обучающийся и (или) родители (законные представители) должны своевременно уведомить об этих причинах школу.

4.7. Прием в школу детей на обучение в группы системы дополнительных платных образовательных услуг (в том числе в группы адаптации детей к условиям школьной жизни) производится по договору с родителями (законными представителями) детей об оказании платных образовательных услуг в школе и регламентируется утвержденным школой Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.