


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического Совета
(протокол №1 от 28.08.2015г.)

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Мошковская СОШ:

Л.Г.Осипова
Приказ №80-д от 31.08.2015г.



**Порядок и основания перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
МБОУ Мошковская СОШ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Уставом школы.

1.2 Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся МБОУ Мошковская СОШ (далее – Школа).

2. Порядок и основания перевода учащихся

2.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года и успешно прошедшие промежуточную аттестацию (порядок и условия проведения промежуточной аттестации регламентируются Положением о промежуточной аттестации), переводятся в следующий класс. Решение о переводе принимается педагогическим советом и оформляется приказом директора Школы.

2.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента её образования. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмет, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой.

Аттестация обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по соответствующим учебным предметам проводится по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

В первый раз обучающийся ликвидирует академическую задолженность учителю, преподающему данный предмет. При положительном результате аттестации педагогический совет Школы принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который они были переведены условно.

При отрицательном результате аттестации директор Школы вправе назначить повторную аттестацию. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия. Состав комиссии в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля утверждается приказом директора Школы.

В случае если обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, не ликвидируют в течение учебного года академическую задолженность по предмету, они не могут быть переведены в следующий класс.

2.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

2.7. Обучающиеся для продолжения обучения по соответствующим образовательным программам могут быть переведены в другую Школу в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося или в связи со сменой места жительства;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Учредитель обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие Школы, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

Перевод обучающегося из одной Школы в другую осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Перевод обучающегося оформляется приказом директора Школы.

3. Отчисление учащихся

3.1. Отчисление обучающегося из Школы допускается:

- в связи с получением образования (завершением обучения),
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.2 настоящего
- Порядка.

3.2. Досрочное отчисление обучающегося из Школы производится по следующим основаниям:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую Школу;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.3. При досрочном отчислении из Школы по основаниям, установленным пунктом 3.2, родители (законные представители) подают в Школу заявление об отчислении и о выдаче личного дела обучающегося, медицинской карты, включающей сведения о прививках.

3.4. Допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в ОООД оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ОООД, а также нормальное функционирование ОООД.

3.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МУ Управление образования и молодежной политики администрации Торжокского района (далее – Управление образования). Управление образования и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3.7. Отчисление обучающегося из Школы оформляется приказом директора.

3.8. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

3.9. Отчисление не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

3.10. Не допускается отчисление обучающегося во время их болезни, каникул.

3.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы. Права и обязанности

обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты издания приказа об отчисления из Школы.

3.12. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа директора об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку в соответствии с частью 12 ст.60 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Восстановление обучающегося

4.1. Восстановление обучающегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема обучающихся в Школу.

4.2. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося, не завершившее образование по основной образовательной программе, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

4.4. Восстановление обучающегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

4.5. Решение о восстановлении обучающегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

4.6. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

4.7. Обучающимся, восстановленным в Школе и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.