

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя образовательная школа
Торжокского района Тверской области**

ПРИНЯТО

на заседании Совета школы
(протокол №4 от 25.03.2016г.)

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МБОУ Мошковской СОШ:
_____ Л.Г.Осипова
Приказ №44 от 25.03.2016г.

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом Совете
(протокол №6 от 21.03.2016г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации учащихся МБОУ Мошковской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы, их перевод по итогам учебного года.

1.2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся принимается Советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения (профессиональные вопросы согласовываются с педсоветом школы, фракция учителей следит за изменениями нормативно-правовой базы).

1.3. Цели промежуточной аттестации:

- обеспечение социальной защиты обучающихся школы, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважения их личности и человеческого достоинства
- установления фактического уровня обученности по предметам обязательного компонента учебного плана, их практических умений и навыков
- соотношение этого уровня с требованиями Госстандарта и новых ФГОСов, повышение ответственности каждого учителя за результаты труда, за степень усвоения каждым обучающимся единых федеральных государственных образовательных стандартов, определенных образовательными программами в рамках учебного года или курса в целом
- контроль выполнения учебных программ.

1.4. Задачи промежуточной аттестации:

- провести достоверное оценивание знаний обучающихся на определенных этапах обучения
- подтвердить и произвести соответствующую корректировку в содержании и выборе программ обучения, формах и методах работы учителей
- определить перспективы индивидуальной работы с обучающимися
- получить объективную информацию для подготовки решения педсовета о переводе обучающихся в следующий класс.

1.5. Промежуточная аттестация подразделяется на **текущую** (поурочное, потемное, почетвертное, полугодное оценивание результатов учебы обучающихся) и **итоговую** по результатам тестирования, контрольных работ (допускается зачет, защита реферата, защита исследовательских, творческих, проектных работ).

2. Текущая аттестация

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов.

2.2. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации в классном журнале их достижений в виде отметок по 5-бальной системе.

2.3. Обучающиеся, которые занимаются по индивидуальным планам (обучение на дому), аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.4. Обучающиеся, пропустившие более половины учебного времени по причинам от них не зависящим, не аттестуются. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке директором школы по согласованию с родителями учащихся.

2.5. Форму текущей аттестации определяет учитель в зависимости от контингента, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма аттестации подается учителем одновременно с тематическим планированием.

2.6. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые работы обучающихся обучающего характера после обязательного анализа и оценивания не требуют обязательного переноса в классный журнал.

2.7. Письменные проверочные работы по устным предметам не должны быть объемными.

2.8. Результаты тематического контроля фиксируются учителем в поурочном планировании, намечаются пути устранения пробелов.

2.9. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в классном журнале, как правило, к следующему уроку по этому предмету. При проведении работы повторно после соответствующего анализа отметка выставляется в журнал через дробь.

2.10. О поведении контрольной работы обучающиеся должны быть извещены за 2 дня. Количество контрольных работ в день не должно превышать 2-х. Завуч составляет график проведения контрольных работ, что поможет не допустить перегрузку обучающихся. Изменение даты контрольной работы согласуется с завучем.

2.11. В 1 четверти по линии ОУ проводятся контрольные работы в 5-х классах по преемственности: по математике, русскому языку, литературе.

2.12. Отметка обучающегося за четверть (полугодие) не может превышать отметку, выставленную за контрольные и проверочные работы контрольного характера.

2.13. Учитель не имеет права выставить удовлетворительную отметку за четверть и полугодие, если половина работ контрольного характера оценена «неудовлетворительно» и не пересдана.

3. Итоговая аттестация учащихся переводных классов

3.1. К итоговой аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов.

3.2. Итоговая аттестация включает в себя:

- 1 класс - проверку техники чтения, итоговая комплексная работа (русский язык, математика, работа с текстом)
- 2 класс – проверка техники чтения, итоговая комплексная работа (русский язык, математика, окружающий мир, работа с текстом)
- 3 класс - проверка техники чтения, итоговая комплексная работа (русский язык, математика, работа с текстом)
- 4 класс - внешний мониторинг, проверка техники чтения
- Русский язык:
 - 5 класс – внешний мониторинг
 - 6 класс – внешний мониторинг
 - 7 класс - внешний мониторинг
 - 8 класс – тестирование по материалам ОГЭ
 - 10 класс – по материалам ЕГЭ
- Литература:
 - 5 класс – тестирование
 - 6 класс – контрольная работа творческого характера
 - 7 класс – тестирование
 - 8 класс - сочинение
 - 10 класс - сочинение
- Математика:
 - 5 класс - внешний мониторинг
 - 6-7 классы - внешний мониторинг
 - 8 класс – по материалам ОГЭ
 - 10 класс – по материалам ЕГЭ
- Иностранный язык: проверка аудирования, чтения и говорения в 5-11 классах
- История, обществознание:
 - 5, 6 классы – внешний мониторинг
 - 8, 10 - по материалам ОГЭ
- ОБЖ: тестирование
- Химия:
 - 8 класс – по материалам ЕГЭ
 - 10 класс – по материалам ЕГЭ
- Физика, информатика: тестирование
- Биология:
 - 5, 6 классы – внешний мониторинг
 - 7, 8, 10 классы – тестирование
- География: тестирование
- МХК: защита презентации
- Технология: защита проектов, выставка поделок
- Изобразительное искусство: портфолио работ, выставки рисунков
- Музыка: урок-концерт
- Физическая культура - сдача Президентских тестов по физической культуре в 1-8, 10 классах (результаты аттестации по этому пункту при выставлении итоговой отметки носят рекомендательный характер)

3.3. Вопрос об итоговой аттестации решается на педсовете (ежегодно) в марте текущего учебного года. В компетенцию входит предложить формы проведения итоговой аттестации.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся в конце учебного года может проводиться в форме тестирования, контрольной работы, диктанта, защиты исследовательских, творческих, проектных работ.

3.6. Материалы для проведения промежуточной аттестации в форме тестирования, контрольной работы, диктанта должны включать задания, текст, направленные на установление фактического уровня теоретических знаний и практических умений и навыков по предметам обязательного компонента учебного плана, его соотнесение с требованиями единых государственных образовательных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов.

3.7. Защита исследовательской, творческой или проектной работы предполагает предварительный выбор обучающимся интересующей его темы образовательной программы с учетом рекомендаций учителя-предметника или научного руководителя, глубокое изучение избранной проблемы, изложение выводов по теме работы. Не позднее, чем за неделю до защиты работа представляется обучающимся на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и после защиты работы выставляет обучающемуся отметку.

3.8. Материалы для итогового контроля составляются учителями-предметниками на основе программного материала, согласовываются на ШМО учителей данного направления (в протоколах ШМО должны быть соответствующие записи), согласовываются с заместителем директора по УВР.

3.09. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, решаются на заседаниях педагогического совета либо утверждаются приказом по учреждению.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор школы:

- на педсовете необходимо обсудить вопрос об объеме итогового контроля в каждом классе в ходе промежуточной аттестации, предложив различные формы контроля с учетом владения ими детьми;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные контрольные работы или другие формы контроля;
- определить перечень предметов, по которым организуется письменная или устная аттестация;
- утвердить расписание итогового контроля, состав аттестационных комиссий по предметам (учитель и ассистент), установить сроки аттестационного периода

4.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- составляет расписание итогового контроля, которое не позднее, чем за 2 недели до начала итогового контроля, утверждает директор школы;
- ведет сбор информации и обрабатывает ее для представления на педсовет по итогам учебного года, в МУ УО и МП администрации Торжокского района.

4.3. Учителя:

- готовят аттестационный материал для всех форм аттестации;
- при подготовке к аттестации организуют необходимую помощь (проводят консультации);
- по окончании контрольной работы, тестирования – оценивают ее вместе с ассистентом, делают анализ и сдают завучу работы учащихся и анализ;

4.4.Перевод учащихся осуществляется педсоветом школы на основании Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» и Устава школы.

5.Академическая задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Образовательное учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз школой создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс **условно**.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на **повторное обучение**, переводятся на **обучение по адаптированным образовательным программам** в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на **обучение по индивидуальному учебному плану**.

5.9. Обучающиеся **в форме семейного образования**, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательном учреждении.

6.Документация по итоговому контролю в переводных классах

6.1. Педсовет выносит решение (конец марта – начало апреля) о промежуточной аттестации в форме итогового контроля в переводных классах, определяет количество предметов, формы и сроки аттестационного периода. Данное решение утверждается приказом по школе.

6.2. Приказом по школе утверждаются составы аттестационных комиссий по предметам (до 20 апреля).

6.3. Директор школы утверждает расписание итогового контроля в переводных классах до 20 апреля.

6.4. Учителя выставляют в классном журнале отметки, полученные учащимися в ходе прохождения аттестации.

6.5. Педсовет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, оставленных на повторный год обучения (в протоколе дается списочный состав). Приказом по школе утверждается решение педсовета о переводе учащихся с указанием количественного состава учащихся.

6.6. Письменные и устные ответы учащихся, анализ хранятся у учителя-предметника в течение года.