

7.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа, обеспечивает сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных. При реорганизации Учреждения документы передаются – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального образования «Торжокский район» Тверской области.

7.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

7.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.6. Имущество Учреждения при ее ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется на цели развития образования Торжокского района.

## **ГЛАВА 8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ**

8.1. Уставная деятельность Учреждения обеспечивается локальными нормативными актами, регулирующими его деятельность.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации, Тверской области, нормативным правовым актам органов местного самоуправления и настоящему Уставу.

8.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, порядок и основания перевода, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном настоящим Уставом:

- подготовка проекта локального нормативного акта;
- обсуждение локального нормативного акта;
- согласование локального нормативного акта с коллегиальными органами управления, представительным органом работников;
- утверждение локального нормативного акта.

8.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения:

- приказы, распоряжения Учреждения издаются и утверждаются директором единолично;
- инструкции, положения, правила, порядки утверждаются на основании решения коллегиального органа управления;

8.6. Информация о локальных нормативных правовых актах Учреждения является открытой и доступной для всех участников образовательного процесса, всех работников Учреждения.

8.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Учкома, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.8. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся в соответствии с порядком, установленном настоящим Уставом.

## ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения (принята новая редакция) в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Тверской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

9.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Учреждения, в том числе в виде его новой редакции, вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

УСТАВ

Горжковского районного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Горжковской средней общеобразовательной школы  
Горжковского района Тверской области

(Новая редакция)

... (при наличии ...)  
 ... (при наличии ...)  
 ... (при наличии ...)

**СТАВА УПРАВЛЕНИЯ**

... (при наличии ...)  
 ... (при наличии ...)  
 ... (при наличии ...)



№	16
Всего	16
Итого	16
Сумма	16
Дата	16.08.2011
Подпись	<i>[Signature]</i>