

-распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, установленных законодательством Российской Федерации и Тверской области, нормативными правовыми актами Торжокского района;

-обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

4.3.3. Директор в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

4.3.4. Директор назначает заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора представляют интересы Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей.

4.3.5. Кандидат на должность директора школы и действующий директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются учредителем.

4.3.6. Срок полномочий директора: бессрочный. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством РФ, с директором может быть заключен срочный трудовой договор, но не более чем на 5 лет.

4.3.7. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются в трудовом договоре, заключаемом между Учредителем и директором Учреждения.

4.4. Органами управления Учреждения являются общее собрание работников школы, педагогический совет, Совет школы, родительские комитеты классов и родительский комитет школы, совет обучающихся.

4.5. Общее собрание работников школы собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. В заседании общего собрания работников школы принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий: бессрочно.

4.5.1. Созыв общего собрания работников школы производится по инициативе директора, педагогического совета или иных коллегиальных органов управления Учреждения, по инициативе не менее 1/3 участников общего собрания работников школы.

Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведению заседаний, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание собрания трудового коллектива правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

4.5.2. К компетенции общего собрания работников школы относится:

-рассмотрение и принятие Устава Учреждения, внесение в него дополнений и изменений;

-решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;

-решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;

-заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

-обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

-рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;

-рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;

-представление работников к наградам всех уровней;

— заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;

— рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

Решения собрания принимаются голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива простым открытым голосованием. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Срок полномочий: бессрочно.

4.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители.

Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее половины его членов.

Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

4.6.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания, разработка образовательных программ и учебных планов;
- рассмотрение ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о переводе обучающихся в следующий класс, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- рассмотрение перечня используемых учебников и реализуемых образовательных программ по предметам;
- представление работников к поощрению и награждению ведомственными, региональными, муниципальными и институциональными наградами;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении воспитанника или применения к нему мер педагогического воздействия;
- планирование и обсуждение работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подведение итогов образовательной деятельности и определение задач на следующий период работы;
- обсуждение календарного учебного графика;
- согласование при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих образовательный и воспитательный процессы в Учреждении;
- иные полномочия, относящиеся законодательством к компетенции педагогического совета.

4.7. В Учреждении создается коллегиальный орган управления в делах Учреждения Совет школы. Срок полномочий Совета школы – бессрочно.

4.7.1. К компетенции Совета школы относятся:

- выработка перспективных направлений развития Учреждения;
- разработка программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов, касающихся функционирования Учреждения по представлению одного из представителей Совета;
- согласование локальных актов, разработанных Учреждением;
- учреждение премий и стипендий обучающимся за особые успехи в учении, в интеллектуальных, творческих, спортивных состязаниях;
- принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения;
- заслушивание докладов администрации Учреждения о расходовании бюджетных средств, использовании иных источников финансирования;
- рассмотрение вопросов о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы;
- представление интересов Учреждения в органах управления образования, общественных объединениях, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересов обучающихся, обеспечивая социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- решение вопросов связанных с привлечением благотворительных взносов;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

4.7.2. Совет школы состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования; педагогических работников и обучающихся Учреждения. Совет состоит из 15 (пятнадцати) человек и избирается на один учебный год. Директор Учреждения в состав Совета входит. Состав Совета:

- представители педагогического коллектива – 5 человек;
- представители родительской общественности – 5 человек, в том числе обязательно председатель родительского комитета Учреждения;
- представителей обучающихся – 5 человек.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Школы).

Включение и исключение членов осуществляется на основании решения Совета школы, по письменному заявлению члена Совета. На освободившееся место избирается новый представитель.

4.7.3. Совет школы возглавляется председателем, избираемым на заседании совета. Заседания Совета школы правомочны при присутствии на них не менее 2/3 от числа всех членов совета. Заседания Совета школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Решение Совета правомочно, если за его принятие проголосовало не менее 2/3 присутствующих членов, среди которых были равным образом представлены все три категории представителей. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

4.7.4. Решения принимаются голосованием большинством голосов членов Совета. Решения Совета школы оформляются протоколами, которые хранятся в документации Учреждения. Совет не выступает от имени Учреждения.

4.7.5. В своей деятельности Совет руководствуется настоящим Уставом, а также положением о Совете школы, утвержденным приказом Директора Учреждения.

4.8. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей, социальной защите учащихся, обеспечении единства педагогических требований к учащимся в Учреждении создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения.

4.8.1. Родительский комитет класса избирается собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей класса избирается один представитель в Родительский комитет Учреждения.

4.8.2. Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя или представителя Учреждения. Родительское собрание Учреждения – с участием директора, классных руководителей и педагогических работников.

4.8.3. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждения и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

- вносить предложения на рассмотрение администрации Учреждения о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей), педагогических работников;

- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

4.8.4. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.8.5. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов комитета. Родительские комитеты классов и Родительский комитет Учреждения действуют на основании Положения о Родительском комитете.

4.8.6. Родительские комитеты формируется на выборной основе сроком на один год.

4.9. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Учреждением и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, в Учреждении создается Учком.

4.9.1. Учком формируется на выборной основе сроком на один год.

4.9.2. Состав Учкома формируется из состава учащихся 5-11-х классов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур. Общая численность Учкома составляет не менее 5 человек.

4.9.3. К компетенции Учкома Учреждения относится:

- формулировка мнения обучающихся по вопросам организации жизни коллектива обучающихся;

- представление интересов обучающихся перед руководством Учреждения, на педагогических советах, общих собраниях и на заседаниях иных коллегиальных органов управления;