

# План работы информационного центра МБОУ Мошковской СОШ на 2016-2017 учебный год

## Цели работы

- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий
- Создание единого информационного пространства школы

## Задачи работы

- внедрение информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс;
- разработка и реализация плана совместных действий всех подразделений школы по решению вопросов информатизации, согласованного на школьном уровне, мониторинг информатизации школы, анализ текущей ситуации и ее коррекция в случае необходимости;
- использование интерактивных форм обучения как средство развития личности школьника;
- совершенствование работы по обобщению передового педагогического опыта;
- совершенствование работы с одаренными детьми;
- обеспечение функционирования школьной медиатеки, накопление различных фондов информационных материалов;
- содействие применению ИКТ в преподавании предметов школьного курса. Использование на уроках мультимедийного оборудования: мультимедийного проектора, интерактивной доски, мультимедийных дисков;
- организация банка данных образовательного учреждения, в который входят базы данных по различным направлениям деятельности, электронные каталоги образовательных ресурсов;
- содействие применению ИКТ в воспитательной работе, воспитание информационной культуры школьников;
- создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

## Основные направления работы:

1. автоматизация управления школой;
2. методическая работа по повышению ИКТ - компетентности педагогов;
3. организация учебной работы с использованием ИЦШ;
4. организация воспитательной работы при поддержке ИЦШ;
5. повышение ИКТ – компетентности учащихся и родителей;

6. сетевого взаимодействия творчески работающих педагогов на районном, региональном и межрегиональном уровне.

### План работы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Нормативное обеспечение деятельности</b>			
1	Анализ работы за прошедший год	июнь	зам. дир. по информатизации
2	Составление и утверждение плана работы на 2016-2017 учебный год	август	зам. дир. по информатизации
3	Ведение журнала регистрации посещения ИЦШ учащимися и педагогическими работниками, журнала заявок	в течение года	зам. дир. по информатизации
<b>Обеспечение работоспособности информационного центра школы</b>			
1	Диагностика сервера	сентябрь	зам. дир. по информатизации системный администратор
2	Обслуживание сервера ИЦШ	в течение года	системный администратор
3	Наполнение материалом Web-сервера	в течение года	системный администратор
4	Наполнение сервера образовательными ресурсами	в течение года	зам. дир. по информатизации, системный администратор, учителя-предметники
5	Обслуживание почтового сервера	в течение года	системный администратор
6	Установка основного программного обеспечения	в течение года	системный администратор
8	Формирование школьной системы учета, регистрации и мониторинга электронных образовательных ресурсов	в течение года	зам. дир. по информатизации
9	Проведение техники безопасности для учащихся	сентябрь-октябрь	классные руководители
10	Пополнение и коррекция базы данных «Сетевой	в течение года	зам. дир. по информатизации

	город. Образование»		
11	Работа в АБИС	в течение года	библиотекарь, системный администратор
12	Техническая и информационная поддержка школьного сайта	в течение года	зам. дир. по информатизации, системный администратор
13	Организация и техническая поддержка проведения Web конференций	по требованию	зам. дир. по информатизации, системный администратор
14	Пополнение архива фотографий и видеосюжетов ОУ	в течение года	зам. дир. по информатизации
15	Контроль контент-фильтрации	в течение года	зам. дир. по информатизации, системный администратор
16	Приобретение расходных материалов	в течение года	зам. дир. по информатизации, системный администратор
<b>Работа с членами педколлектива в ИЦШ</b>			
1	Мониторинг уровня владения ИКТ педколлективом	октябрь	зам. дир. по информатизации
2	Организация работы «Использование ИКТ в процессе обучения»	в течение года	зам. дир. по информатизации
3	Проведение для учителей курсов «Основы работы в электронном журнале»	по требованию	зам. дир. по информатизации
4	Организация дистанционных курсов для учителей	в течение года	зам. дир. по информатизации
5	Помощь учителям — предметникам в проведении уроков	по требованию	системный администратор, зам. дир. по информатизации,
6	Индивидуальные консультации по вопросам ИКТ	по требованию	зам. дир. по информатизации, системный администратор
7	Создание базы данных учителей (электронное портфолио)	в течение года	зам. дир. по информатизации

8	Создание банка данных, размещение передового опыта членов педколлектива на сайте ОУ и других электронных носителях	в течение года	зам. дир. по информатизации
9	Разработка цифровых образовательных материалов к урокам	в течение года	зам. дир. по информатизации, учителя- предметники
10	Создание библиотеки цифровых образовательных ресурсов по предметам	в течение года	зам. дир по информатизации, учителя- предметники
11	Создание личных страниц и представление своего педагогического опыта учителями на учительских сайтах	в течение года	зам. дир по информатизации
<b>Работа с обучающимися в ИЦШ</b>			
1	Ведение журналов заявок работы в индивидуальной зоне	постоянно	зам. дир. по информатизации
2	Обучение и оказание помощи по работе в сети Internet и поиску образовательных ресурсов	ежедневно	зам. дир. по информатизации
3	Обучение навыкам и оказание помощи при оформлении творческих работ (презентаций, рефератов, докладов и т.п.)	ежедневно	зам. дир. по информатизации
4	Организация и проведение компьютерного тестирования обучающихся при подготовке к ЕГЭ и ОГЭ	в течение года	зам. дир. по информатизации, учителя-предметники
5	Организация дополнительного образования в соответствии с запросом по ИКТ: кружки, студии и т.д.	постоянно	зам. дир. по информатизации
6	Организация участия школьников в дистанционных олимпиадах, смотрах, конкурсах и т.п.	в течение года	зам. дир. по информатизации

7	Создание творческих групп учащихся для ИКТ сопровождения школьных мероприятий	в течение года	зам. дир. по информатизации, учителя-предметники, классные руководители
8	Проведение виртуальных экскурсий	в течение года	зам. дир. по информатизации, учителя-предметники, классные руководители
9	Профориентационное тестирование учащихся 9-11 классов	январь	классные руководители
10	Пропагандистская работа по предупреждению наркозависимости	в течение года	зам. дир. по информатизации, учителя-предметники, классные руководители
<b>Информатизация управления образованием</b>			
1	Создание электронной базы нормативно-правовых документов, регламентирующих учебную деятельность (учебный план и т.д.)	в течение года	зам. дир. по информатизации
2	Создание электронной базы данных по результатам внутришкольного контроля	в течение года	зам. дир. по информатизации
3	Создание и ведение электронных классных журналов и дневников	в течение года	зам. дир. по информатизации, системный администратор, учителя-предметники, классные руководители
4	Обновление базы данных учащихся Обновление базы данных работников школы	сентябрь	
<b>Работа с родителями</b>			
1	Вынесение на общешкольные и классные родительские собрания вопросов по анализу работы ИЦШ	по плану ВР	зам. дир. по информатизации,

2	Использование электронных презентаций, видеороликов на родительских собраниях, встречах	в течение года	зам. дир. по информатизации
3	Мониторинг использования родителями электронных дневников успеваемости учащихся	в течение года	классные руководители
4	Использование возможностей школьного сайта в работе с родителями	в течение года	зам. дир. по информатизации,