

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области**

Принято
на педагогическом Совете
(протокол №3 от 09.01.2014г.)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Мошковской СОШ:

Л.Г.Осипова
Приказ №80-д от 31.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом Совете
МБОУ Мошковской СОШ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.», Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность педагогического совета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Членами педагогического совета являются все педагогические работники школы.
- 1.5. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса и вводятся в действие приказом директора школы

2.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Основными функциями педагогического совета являются:

- Реализация в школе государственной политики в области образования
- Определение путей реализации содержания общего образования
- Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса
- Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их способностей и интересов

- Разработка содержания работы по общей методической теме школы; внедрение в практику работы педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта
- Решение вопросов о переводе, оставлении на повторное обучение, допуске к итоговой аттестации, исключении учащихся

3.3 ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Определение

- Основных направлений образовательной деятельности школы
- Путей дифференциации учебного процесса
- Необходимости обучения, форм и сроков аттестации учащихся по индивидуальным учебным планам
- При необходимости содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года
- Путей совершенствования воспитательной работы

3.2. Осуществление:

- Опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования
- Контроля выполнения устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательный процесс
- Социальной защиты учащихся

3.3. Рассмотрение:

- Вопросы, связанных с организацией выпускных экзаменов и выпуска учащихся
- Вопросы о направлении учащихся с согласия их родителей (законных представителей) при наличии медицинских показаний и при отсутствии результатов учебных достижений в государственные (муниципальные) центры коррекционно-развивающего обучения и реабилитации для определения целесообразности обучения по соответствующей учебной программе
- Отчетов педагогических работников
- Докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования

3.4. Утверждение:

- Планов развития и работы школы
- Компонентов содержания образования, профилей обучения и трудовой подготовки учащихся

3.5. Принятие решений о:

- Проведении промежуточной аттестации учащихся
- Допуске учащихся к итоговой аттестации
- Предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти итоговую аттестацию в щадящем режиме
- Переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение
- Выдаче соответствующих документов об образовании
- Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями

- Исключении учащихся из школы
 - Поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы
- 3.6. Представление:
- Совместно с директором школы интересов образовательного учреждения в государственных (муниципальных) и общественных органах;
 - Совместно с законными представителями учащихся в государственных (муниципальных) и общественных органах интересов учащихся при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

4. ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращения
- В учреждения и организации

4.2. Приглашать на свои заседания:

- Учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей
- Любых специалистов для получения квалифицированных консультаций

4.3. Разрабатывать:

- Настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения
- Критерии оценивания результатов обучения
- Требования к проектным и исследовательским работам учащихся, к написанию рефератов

4.4. Давать разъяснения и принимать меры:

- По рассматриваемым обращениям
- По соблюдению локальных актов школы

4.5. Утверждать:

- План своей работы
- План работы школы, ее образовательную программу и программу развития

4.6. Рекомендовать:

- К публикации разработки работников школы
- Повышение квалификации работникам школы
- Представителей школы для участия в профессиональных конкурсах

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы
- Выполнение принятых решений и рекомендаций
- Бездействие при рассмотрении обращений
-

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1. При необходимости педагогический совет может привлекать для подготовки заседаний и работы на своих заседаниях любых специалистов.
- 6.2. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором школы.
- 6.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в учебный модуль (четверть).
- 6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании педагогического совета более половины его членов.
- 6.5. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.6. Председателем педагогического совета является директор школы (лицо, исполняющее его обязанности), который:
- Ведет заседания педагогического совета;
 - Организует делопроизводство педагогического совета;
 - Обязан приостановить выполнение решений педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, уставу и другим локальным нормативно-правовым актам школы.
- 6.7. Свою деятельность члены педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 6.8. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов избирает сроком на один год секретаря, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 6.9. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с положением о доплатах и надбавках.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 7.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.
- 7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.
- 7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря педагогического совета.