

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Мошковская средняя общеобразовательная школа
Торжокского района Тверской области**

Принято
на педагогическом Совете
(протокол №3 от 09.01.2014г.)

УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ Мошковской СОШ:

Л.Г.Осипова
Приказ №80-д от 31.08.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
МБОУ Мошковской СОШ**

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии законом РФ "Об образовании в РФ" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Типовым положением об общеобразовательном учреждении и Уставом школы.
- 1.2. Положение регламентирует деятельность родительского комитета школы (далее-родительский комитет), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательным учреждением.
- 1.3. Положение утверждается приказом директора школы.
- 1.4. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.
- 1.5. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим положением.
- 1.6. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов государственно-общественного управления школой.

2.ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Основными функциями родительского комитета являются:

2.1. Содействие администрации школы в:

- Совершенствовании условий организации образовательного процесса;
- Охране жизни и здоровья обучающихся;
- защите законных прав и интересов обучающихся;
- Организации и проведении общешкольных мероприятий.

2.2. Организации работы с законными представителями обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

3.ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1.Активное участие в:

- Воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- Повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- Проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- Подготовке школы к новому учебному году;
- Привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися.

3.2. Содействие:

- В воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
- Родителям (законным представителям) обучающихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей.

3.3. Оказание помощи:

- Семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
- Классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей обучающихся положительного опыта семейной жизни;
- Администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Контроль (совместно с администрацией школы) организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации школы по поручению директора в пределах своей компетенции.

3.6. Недопущение вмешательства родителей (законных представителей) обучающихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе.

3.7. Внесение предложений:

- По содержанию локальных актов школы в пределах своей компетенции;
- По организации образовательного процесса.

3.8. Координация деятельности классных родительских комитетов.

3.9. Взаимодействие с:

- Педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся;
- Другими органами коллегиального управления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий в пределах своей компетенции

4.ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим положением, родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- К администрации и другим коллегиальным органам управления школой и получать информацию о результатах рассмотрения и обращений;
- В любые учреждения и организации.

4.2. Приглашать:

- На свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- Любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- Подготовке локальных актов школы;
- Организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- Обращениям обучающихся и их родителей (законных представителей);
- Соблюдению обучающихся и их родителями (законными представителями) требований законодательства об образовании и локальных нормативно-правовых актов школы.

4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющихся от воспитания детей в семье.

4.6. Разрабатывать и принимать:

- Настоящее положение, вносить в него дополнения и изменения;
- Положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- План своей работы;
- Планы работы своих комиссий.

4.7. Вносить предложения администрации школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.9. Принимать:

- Решения о создании или прекращении своей деятельности;
- Решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- Решения о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- Участие, в лице председателя, в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления школой при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции родительского комитета.

5.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Родительский комитет несет ответственность за:

- Выполнение своего плана работы;
- Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;
- Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- Установление взаимодействия между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;

- Бездействие при рассмотрении обращении.

6.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр (четверть).

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- Обеспечивает ведение документации родительского комитета;
- Координирует работу родительского комитета и его комиссий;
- Ведет переписку родительского комитета;
- Ведет заседания родительского комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

7.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

7.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству в школе.

7.2. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

7.3. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.